

Manuale DOCENTI

Didattica in presenza e Didattica a distanza

Versione 1 del 10/09/20

Come gestire le presenze e le assenze degli studenti

Effettuato l'accesso al Registro Elettronico NETTuno con le credenziali in vostro possesso, entrare nel Registro della classe in cui si andrà a fare lezione.

ORA	MATERIA E DOCENTI	ARGOMENTO
1	MATEMATICA ALFA BARBARA	
2	MATEMATICA ALFA BARBARA	
3	STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA ALFA BARBARA	STORIA
4	STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA ALFA BARBARA	EDUCAZIONE CIVICA
5		

Dopo aver apportato la firma, nella parte sottostante della pagina trovate l'elenco degli studenti di questa classe.

NOME STUDENTE	PRESENZA	Gestisci classe	ASSENZE I <u>PERM INOTE</u>
20 01 - DOSSENA DAVIDE			# 🗭 🗩
20 02 - FECENONBO GIUSEPPE	P P P P P P P P P F		
20 03 - GOSSE ELISABETTA			
20 04- GUBBE FRANCESCO			
105 - RASIANO MIRIAM			# 🗭 🗩

Il sistema imposta in modo automatico le presenze e le assenze basandosi sui dati inseriti nelle ore precedenti. Qualora si stia firmando la prima ora della giornata, il sistema agisce impostando automaticamente la presenza a tutti gli studenti.

Per cambiare la situazione (da presente ad assente, etc) è sufficiente premere sul "quadratino" di riferimento.

• Come gestire le presenze e le assenze degli studenti *singolarmente*

Prendiamo come esempio lo studente DOSSENA DAVIDE. Facendo click su A apriamo il dettaglio.



La situazione del giorno è divisa su 2 righe:

Didattica in presenza



Qui si specifica se lo studente sta seguendo la lezione A DISTANZA o no.

Prendiamo come esempio la situazione dello studente DOSSENA DAVIDE:

da: Assente dalla classe (in presenza)

NOME STUDENTE	PRESENZA	Gestisci dasse	ASSENZE I <u>PERMINOTE</u>
11 - DOSSENA DAVIDE			

a: Presente a distanza

NOME STUDENTE	PRESENZA	Gestisci dasse	ASSENZE I <u>PERMINOTE</u>
1 - DOSSENA DAVIDE			* •

Possiamo notare che:

- quando l'informazione assente/presente si riferisce alle lezioni svolte a distanza viene segnalato con una "D" sottostante
- tutti i dettagli sono gestibili in modo semplice per ogni singola ora

• Come gestire le presenze e le assenze degli studenti *massivamente*

NOME STUDENTE	PRESENZA	Gestisci classe	ASSENZE I <u>PERM INOTE</u>
20 01 - DOSSENA DAVIDE			₩ 🗭
20 02 - FECENONBO GIUSEPPE			
▲ 0 03 - GOSSE ELISABETTA			# 🗭 🗩
▲ 0 04 - GUBBE FRANCESCO			₩ 9
105 - RASIANO MIRIAM			₩ 9

Premento il tasto Gestisci dasse è possibile eseguire tutte le operazioni fatte prima per un singolo studente in modo massivo, quindi per tutta la classe.

Assegr	nazione as	senze pe	r classe								x
Giorno 10/09/2020											
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
				_	A DISTA	NZA (D.)	_				
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
ATTENZI					differentia en						
Selezior	ne Studenti	Legenda	e non produm	anno alcuna i	nounica ane as	senze assegn	ale				
tutti	da/a										
	DOSSE	NA DAVIDE									
	FECEN	ONBO GIUS	SEPPE								
	GOSSE	ELISABET	TA								
	GUBBE	FRANCES	CO								
	RASIAN	IO MIRIAM									
	S ELEO	NORA									
	SCHIED	P CHIARA									
	Student	e Nuovo									
	TRENAS	SE DAVIDE									
											Assegna

Come imposto la presenza a distanza di UN GRUPPO di studenti?



- 1 imposto la presenza
- 2 seleziono SI nel dettaglio DISTANZA
- 3 indico gli studenti per i quali voglio segnalare la presenza a distanza
- 4 premo Assegna

NOME STUDENTE	PRESENZA	Gestisci dasse	ASSENZE IPERMINOTE
11 - DOSSENA DAVIDE			ii 🗭 🗩
20 02 - FECENONBO GIUSEPPE			₩ (+) (>)
▲ 0 03 - GOSSE ELISABETTA			₩ ↔
4 - GUBBE FRANCESCO			₩ ↔
at 0 05 - RASIANO MIRIAM			# 🗭 🗩

Assegn	azione as	senze per	classe								x
Giorno 10)/09/2020										
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
Р	P	Р	P	P	P	P	P	P	P	Р	P
					A DISTA	NZA (D.)					
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
ATTENZIO	NE: Le caselle	e lasciate vuote	non produrra	nno alcuna m	odifica alle as	senze assegna	ate				
Selezion	e Studenti	Legenda									
tutti	da/a										
	DOSSE	NA DAVIDE									
	FECEN	ONBO GIUS	EPPE								
	GOSSE	ELISABETT	A								
	GUBBE	FRANCESC	0								
	RASIAN	IO MIRIAM									
	S ELEC	NORA									
	SCHIED	P CHIARA									
	Studente Nuovo										
	TRENASE DAVIDE										
											Assegna

Come procedo per impostare la presenza in classe del resto degli studenti?

- 1 imposto la presenza
- 2 seleziono NO nel dettaglio DISTANZA
- 3 indico gli studenti per i quali voglio segnalare la presenza in classe 4 premo Assegna

NOME STUDENTE	PRESENZA	Gestisci classe	ASSENZE IPERMINOTE
01 - DOSSENA DAVIDE			d 🗘 🗩
20 02 - FECENONBO GIUSEPPE			₩ (+) ●
▲ 0 03 - GOSSE ELISABETTA			₩ ₽
▲ 0 04 - GUBBE FRANCESCO			₩ ₽
So - RASIANO MIRUAM	P D D D D D D D D D D D D D D D D D D D		

La funzione massiva di assegnazione è quindi utilizzabile più volte per la stessa classe, facilitando così le operazioni di divisione degli studenti tra chi segue a distanza e chi si trova in aula.