

• Cos'è Google Classroom?

Google Classroom è un'applicazione che aiuta gli insegnanti a gestire, assegnare, correggere, valutare e catalogare i compiti, oltre che un buon strumento per facilitare la comunicazione tra docenti e alunni e la condivisione di materiali. Si integra perfettamente con tutti gli altri strumenti Google come Drive, Gmail, Documenti, Fogli, Moduli e con molte altre applicazioni, come , SupermappeX. Riduce l'uso della carta, cattura l'attenzione degli studenti, tiene traccia dei progressi dei propri alunni

• Come accedere a Classroom?

- o entro nella casella di posta *cillarioferrero*, clicco sull'icona per accedere alle app di google e trovo classroom al fondo
- o oppure vado al sito <https://classroom.google.com/> e accedo con l'account *cillarioferrero*
- o uso la app da smartphone o tablet



• Come creare un corso?

Clicca sul + in alto a destra e poi su *Crea corso* e inserisci i dati

Viene automaticamente creata una cartella su Drive



Crea corso

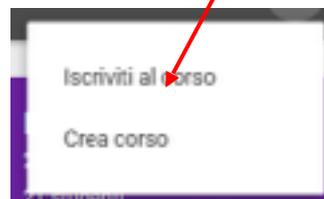
Come corso (obbligatorio)

Sede

Materia

Stanza

ANNULLA CREA



creato?

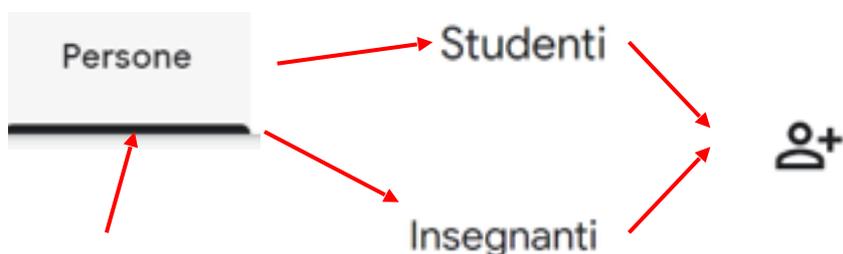
• Come gli alunni possono entrare in un corso già

- o Fornisco agli studenti il codice che dovranno inserire per l'iscrizione. Trovo il codice in Impostazioni (rotellina) o nella pagina STREAM

oppure



- o Invito gli alunni tramite la mail



• Come invitare un insegnante?

- Invito un insegnante tramite la mail
Il collega deve poi accettare l'invito

- Che azioni si possono fare su un corso?

- posso spostarlo
- posso modificare le informazioni del corso
- posso copiare un vecchio corso per riutilizzarlo (i post saranno memorizzati in versione bozza)
- posso archiviare il corso quando non mi serve più
- posso eliminarlo (solo dopo averlo archiviato e andando su *Corsi archiviati*)



- Che differenza c'è tra insegnante e studente?

L'insegnante decide (da *impostazioni* → rotellina) che azioni possono fare gli studenti.

Solo l'insegnante può assegnare e visualizzare i compiti

Gli studenti possono aggiungere post e commenti

Gli studenti possono solo aggiungere commenti

Solo gli insegnanti possono aggiungere post o commenti

- Quali sono le parti del corso?

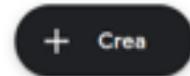
Stream Lavori del corso Persone Voti

- Stream: (flusso)
contiene i post e le notifiche. I post sono in ordine cronologico e non possono essere catalogati. Posso eventualmente spostarli. Possono contenere allegati o link. Contiene gli avvisi che sono stati pubblicati compiti e materiali. Si possono aggiungere commenti ai post pubblicati e non agli avvisi.
- Lavori del corso: contiene i post pubblicati, possono essere catalogati in base all'argomento, spostati e ordinati, possono contenere materiale e link, compiti, domande
- Persone: contiene l'elenco dei membri del corso (insegnanti e alunni), si possono invitare persone o mandare mail personali.
- Voti: (novità) contiene un riepilogo delle valutazioni dei compiti assegnati

- Come si crea un post?

- Vado in *Lavori del corso* e clicco su + *Crea*
- Vado in *Stream* e clicco su *Condividi qualcosa con la classe*

Un post può riguardare tutta la classe o solo alcuni alunni, una sola classe o più classi

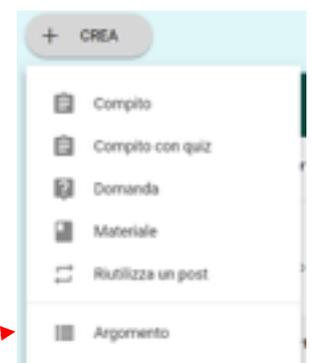


- Che tipi di post si possono inserire?

- compito
- compito con quiz
- domanda
- materiale
- riutilizza un post

- Come si può creare un argomento?

- vado su *Crea* e poi clicco su *Argomento*
- oppure quando creo un post scelgo o creo un nuovo argomento



- Che tipo di allegati si possono aggiungere?
 - file di ogni tipo (pdf, word, immagini, ...)
 - file archiviati su Drive
 - link a video you tube
 - link a siti

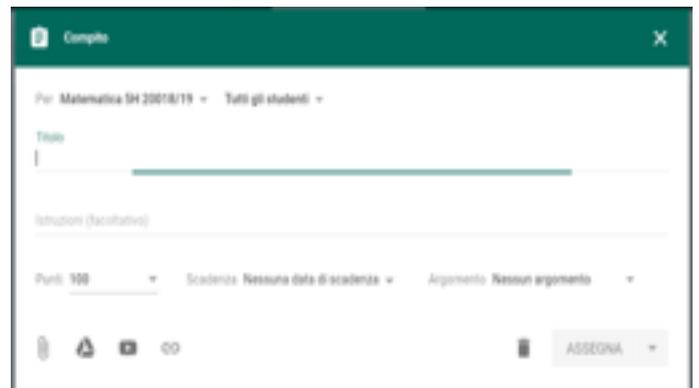


- Che azioni si possono fare su un post?
 - si può pubblicare al momento
 - si può programmare per una certa data e ora
 - si può salvare una bozza
 - si può modificare successivamente
 - si può eliminare
 - si può copiare il link per condividerlo
 - si può spostare (solo in lavori del corso)
 - si può riutilizzare in un'altra classe

Pubblica
Programma
Salva bozza

Modifica
Elimina
Copia link

- Come si assegna un compito?
 - scelgo a chi indirizzarlo (classi / alunni)
 - inserisco il titolo (obbligatorio)
 - inserisco le istruzioni (facoltativo)
 - scelgo se assegnare il punteggio e qual è il punteggio massimo (10 o 100)
 - inserisco la scadenza (facoltativo)
 - inserisco o creo l'argomento
 - allego il materiale da consultare
 - allego da drive il file google (documenti, fogli, presentazioni, mappa) su cui lavorare
 - scelgo se gli studenti possono
 - visualizzare il file (consultazione)
 - modificare il file (lavoro collettivo)
 - creare una copia per ogni studente (lavoro individuale). Ogni alunno riceverà una copia personale contrassegnata dal suo nome e cognome



Gli studenti possono visualizzare il file
Gli studenti possono modificare il file
Crea una copia per ogni studente

- Come si realizza un sondaggio veloce?
 - clicco su + *Crea* e poi su *Domanda*
 - posso scegliere risposta breve o risposta
 - posso allegare del materiale
 - può servire per verificare se il materiale è stato effettivamente visionato, sondare quale argomento si vuole ripassare, ...

? Domanda multipla

- Come si gestiscono i compiti consegnati?
 - se il compito è assegnato su un file google posso apportare correzioni direttamente sul file, posso monitorare in tempo reale a che punto è il lavoro
 - posso chiedere allo studente di apportare modifiche

- posso assegnare un voto
- posso inviare dei feedback inserendo dei commenti privati
- se il compito è un quiz realizzato con Moduli Google posso importare direttamente i risultati da Moduli
- Come si gestiscono le notifiche
 - Dal menù generale vado su *Impostazioni*
- Come si gestiscono i Voti?
 - E' possibile registrare e inserire i voti dalla pagina Voti
 - E' possibile scegliere un sistema di valutazione (da impostazioni)
 - Totale punti
 - Poderato per categoria
 - E' possibile inserire delle categorie di voto (da impostazioni e poi nel post)
 - E' possibile scegliere se far visualizzare agli studenti il voto complessivo

Buon lavoro!