



Prefettura di Brescia

Fasc. 522/2020
cat. 15.1.172

Data del protocollo informatico

Ai Sindaci dei Comuni
della Provincia di Brescia
Loro Sedi

Al Sig. Presidente della Provincia di
Brescia
protocollo@pec.provincia.bs.it

Al Sig Presidente
della Corte d'Appello di Brescia
presidente.ca.brescia@giustiziacert.it

Al Sig. Procuratore Generale
della Procura Generale presso la Corte
d'Appello di
Brescia
prot.pg.brescia@giustiziacert.it

Al Sig Presidente
del Tribunale di Brescia
prot.tribunale.brescia@giustiziacert.it

Al Sig. Procuratore della Procura della
Repubblica presso il Tribunale di Brescia
prot.procura.brescia@giustiziacert.it

All'Avvocato Generale
Avvocatura Distrettuale dello Stato di
Brescia
brescia@mailcert.avvocaturastato.it

Al Sig Presidente del Tribunale di
Sorveglianza
di Brescia
prot.tribsorv.brescia@giustiziacert.it

Al Sig Presidente del Tribunale per i
minorenni di Brescia
prot.tribmin.brescia@giustiziacert.it



Prefettura di Brescia

Al Sig. Procuratore della Procura della
Repubblica presso il Tribunale per i
minorenni di Brescia
prot.procmin.brescia@giustiziacerit.it

Al Sig. Presidente del Tribunale
Amministrativo Regionale Sezione Staccata
di Brescia
tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Al Sig. Questore di Brescia
gab.quest.bs@pecps.poliziadistato.it

Al Sig. Comandante Provinciale
dei Carabinieri di Brescia
tbs31704@pec.carabinieri.it

Al Sig. Comandante Provinciale
della Guardia di Finanza di Brescia
bs0500000p@pec.gdf.it

Al Sig. Comandante Provinciale
dei Vigili del Fuoco di Brescia
com.brescia@cert.vigilfuoco.it

Al Sig. Comandante
6° Stormo – Aeronautica Militare
Ghedi (BS)
aerostormo6@postacert.difesa.it

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione
Canton Mombello Nerio Fischione di
Brescia
cc.brescia@giustiziacerit.it

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione
Verziano
di Brescia
cr.brescia@giustiziacerit.it

Al Presidente della Croce Rossa Italiana
Sezione di Brescia
cl.brescia@cert.cri.it



Prefettura di Brescia

Al Presidente della Croce Bianca di Brescia
presidenza@crocebiancabrescia.it

Al Dirigente dell'U.T.R. Di Brescia
Regione Lombardia di Brescia
Bresciaregione@Pec.Regione.Lombardia.It

Al Direttore Generale
ATS - Agenzia di Tutela della Salute
di Brescia
protocollo@pec.ats-brescia.it

Al Direttore Generale
ATS - Agenzia di Tutela della Salute
della Montagna
protocollo@pec.ats-montagna.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Spedali Civili di Brescia
protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Franciacorta
protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
del Garda
direzione.generale@pec.asst-garda.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
di Valcamonica
protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Al Direttore Provinciale Inps di Brescia
direzione.provinciale.brescia@postacert.inps.gov.it

Al Direttore Provinciale Agenzia delle
Entrate
Di Brescia
dp.brescia@pce.agenziaentrate.it



Prefettura di Brescia

Al Direttore Territoriale Inail di Brescia
brescia@postacert.inail.it

Al Responsabile Ispettorato Territoriale del
Lavoro
Di Brescia
itl.brescia@pec.ispettorato.gov.it

Al Responsabile Ufficio dei Monopoli
Sede Operativa Territoriale di Brescia
monopoli.brescia@pec.adm.gov.it

Al Responsabile Ufficio delle Dogane
Sede Operativa Territoriale di Brescia
dogane.brescia@pec.adm.gov.it

Al Sig. Direttore dell'Ufficio
Motorizzazione Civile di
Brescia
umc-brescia@pec.mit.gov.it

Al Soprintendente della Soprintendenza
Archeologia Belle Arti e
Paesaggio per le Province di Bergamo e
Brescia
mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico
Territoriale di
Brescia
uspbs@postacert.istruzione.it

Al Rettore dell'Università degli Studi di
Brescia
ammcentr@cert.unibs.it

Al Rettore dell'Università Cattolica del
Sacro Cuore
Brescia
direzione.sede-bs@pec.ucsc.it

Al Sig. Presidente dell'ACI Automobile
Club Italia di



Prefettura di Brescia

Brescia
automobileclubbrescia@pec.aci.it

Al Sig. Presidente della Camera di
Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di
Brescia
camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

Al Sig. Direttore della Banca d'Italia
Filiale di Brescia
brescia@pec.bancaditalia.it

Al Responsabile dell'Archivio Notarile
Distrettuale di
Brescia
archivionotarile.brescia@giustiziacert.it

Al Sig. Direttore dell'Archivio di Stato
Brescia
mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it

Al Sig. Presidente della
Comunita' Montana Valle Camonica
protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana del Sebino Bresciano
protocollo@pec.cmsebino.bs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana di Valle Trompia
protocollo@pec.cm.valletrompia.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana Parco Alto Garda
protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana di Valle Sabbia
protocollo@pec.cmvs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità del Parco del Monte Netto
parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it



Prefettura di Brescia

Al Presidente ACB
Associazione Comuni Bresciani
protocolloacb@legalmail.it

Al Presidente AIB Associazione Industriale
Bresciana
Brescia
posta@pec.aib.bs.it

Al Presidente Coldiretti di Brescia
brescia@pec.coldiretti.it

Al Presidente Associazione Artigiani
Brescia
assoartigiani@legalmail.it

Al Presidente Apindustria Brescia - Confapi
posta@pec.apindustria.bs.it

Al Presidente Confartigianato Brescia
segreteria@pec.confartigianato.bs.it

Al Presidente CNA Confederazione
Nazionale Artigianato di Brescia
cnaconf.cnabrescia@cert.cna.it

Al Presidente Upa
Unione Provinciale Agricoltori
di Brescia
upabs@legalmail.it

Al Direttore CIA
Confederazione Italiana Agricoltori
di Brescia
provincia.ciaest@cia.legalmail.it

Al Presidente Confesercenti
clo@pec.confinterrete.it

Al Presidente Confcommercio
ascombrescia@legalmail.it



Prefettura di Brescia

Al Sig. Presidente Ateneo di Brescia -
Accademia di Scienze, Lettere ed Arti
Brescia
ateneobs@ateneo.brescia.it

Al Presidente dell'Ordine Ingegneri
di Brescia
info@ordineingegneri.bs.it

Al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi
ed degli Odontoiatri di Brescia
info@omceobs.legalmailpa.it

Al Presidente dell'Ordine dei Commercialisti
di Brescia
dott.commbs@dottcombs.it

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati
di Brescia
segreteria.brescia@pecavvocati.it

Al Presidente Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori di Brescia
info@brescia.archiworld.it

Al Presidente del Consiglio Notarile di Brescia
consigliobrescia@notariato.it

Al Presidente del Collegio Costruttori Edili
di Brescia
info@ancebrescia.it

Al Presidente del Collegio Geometri di Brescia
collegio.brescia@geopec.it

Oggetto: Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si trasmette in allegato copia della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione indicata in oggetto.

Al riguardo si richiama l'attenzione sui principi di fondo che sono sottesi alle prescrizioni contenute nella direttiva e che possono essere ricondotti sostanzialmente a due:



Prefettura di Brescia

- la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività lavorative, coerentemente con la indicazione generale - più volte ribadita - di evitare ogni spostamento dalla propria abitazione se non per validi motivi;
- il ricorso, di conseguenza, al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Sul punto, alla luce di alcune perplessità operative sollevate per le vie brevi da alcuni dirigenti pubblici, va ragionevolmente escluso che l'attivazione di modalità organizzative di esecuzione del servizio nei termini riportati alla direttiva in argomento possa costituire un'interruzione o un turbamento di un ufficio di un servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità, tenuto conto che - obiettivamente - l'ufficio rimane funzionante ovvero che il servizio continua ad essere reso ancorchè con modalità organizzative e erogative differenti rispetto ad ordinario.

Si ricorda, infine, che la direttiva in questione non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione epidemiologica in atto.

P. PREFETTO
(Visconti)

IL Vice Capo di Gabinetto
Monica Vaccaro



Firmato digitalmente da:
MONICA VACCARO
Ministero dell'Interno/97420690584
Firmato il 15/03/2020 19:30
Seriale Certificato: 7497
Valido dal 03/10/2018 al 03/10/2021
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



Presidenza del Consiglio dei Ministri

IL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

DIRETTIVA N. 2/2020

Oggetto: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1. Premessa

Dopo l'emanazione della direttiva 1/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione recante *“prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020”*, il quadro normativo, in ragione della persistenza della situazione di emergenza sanitaria, ha visto l'adozione del DPCM 9 marzo 2020 con cui, tra l'altro, è disposta l'estensione all'intero territorio nazionale delle misure di cui all'articolo 1 del DPCM 8 marzo 2020, nonché del DPCM 11 marzo 2020.

Considerate le evidenti ricadute, dirette e indirette, della normativa sopravvenuta sulle attività delle pubbliche amministrazioni, si ritiene necessario procedere all'emanazione di una nuova direttiva in tema di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per fornire nuovi indirizzi operativi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro.

Le predette amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze, assicurano l'applicazione delle misure oggetto della direttiva alle società a controllo pubblico e agli enti vigilati.

La direttiva non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione dell'emergenza epidemiologica in atto.

2. Svolgimento dell'attività amministrativa

Le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici.

Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna.

Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

Ferma restando la necessità di ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e di evitare il loro spostamento, per le attività che, per la loro natura, non possono essere oggetto di lavoro agile, le amministrazioni, nell'esercizio dei propri poteri datoriali, adottano strumenti alternativi quali, a titolo di esempio, la rotazione del personale, la fruizione degli istituti di congedo, della banca ore o istituti analoghi, nonché delle ferie pregresse nel rispetto della disciplina definita dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro.

Le amministrazioni limitano gli spostamenti del personale con incarichi *ad interim* o a scavalco relativi ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, individuando un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale.

3. Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa

In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il **ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020.

Come ricordato nella circolare n. 1 del 2020¹, infatti, l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera.

La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l'attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario.

In tal senso si ricorda altresì che, per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", è

¹ Circolare n. 1 del 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione con oggetto "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*".

superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime.

Sulla base di quanto evidenziato, a fronte della situazione emergenziale, è necessario un ripensamento da parte delle pubbliche amministrazioni in merito alle attività che possono essere oggetto di lavoro agile, con l'obiettivo prioritario di includere anche attività originariamente escluse.

Relativamente alle attività individuate, le amministrazioni prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, fermo restando quanto rappresentato nel precedente paragrafo in merito al personale con qualifica dirigenziale.

Sul punto, come già chiarito nella citata circolare n. 1 del 2020, si ricorda la possibilità di ricorrere alle modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa anche nei casi in cui, a fronte dell'indisponibilità o insufficienza di dotazione informatica da parte dell'amministrazione, il dipendente si renda disponibile ad utilizzare propri dispositivi, garantendo in ogni caso adeguati livelli di sicurezza e protezione della rete secondo le esigenze e le modalità definite dalle singole pubbliche amministrazioni.

4. Eventi aggregativi di qualsiasi natura

Fermo restando quanto previsto dai provvedimenti adottati in attuazione del decreto-legge n. 6 del 2020, le amministrazioni, nell'ambito delle attività indifferibili, svolgono ogni forma di riunione con modalità telematiche o tali da assicurare, nei casi residuali, un adeguato distanziamento come misura precauzionale, al fine di evitare lo spostamento delle persone fisiche e comunque forme di assembramento.

Le amministrazioni che forniscono servizi di mensa, in linea con quanto previsto dal DPCM 11 marzo 2020, o che mettono a disposizione dei lavoratori spazi comuni, devono garantire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale (c.d. *distanza droplet*) e comunque adottare apposite misure di turnazione tali da evitare l'assembramento di persone.

5. Missioni

Fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 non saranno effettuati, in Italia o all'estero, nuovi viaggi di servizio o missioni, comunque denominati, salvo diversa valutazione dell'autorità politica o del vertice amministrativo di riferimento relativamente alla indispensabilità o indifferibilità della singola missione, individuando alternativamente modalità di partecipazione mediante l'utilizzo di mezzi telematici o telefonici.

Per il personale in servizio all'estero, i viaggi di servizio che non comportino ingresso nel territorio italiano possono essere effettuati, compatibilmente con le disposizioni delle autorità sanitarie dei Paesi interessati.

6. Procedure concorsuali

Per effetto dell'articolo 1, comma 1, del DPCM 9 marzo 2020, su tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020, sono sospese le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica; sono inoltre esclusi dalla sospensione i concorsi per il personale sanitario, ivi compresi gli esami di Stato e di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo, e quelli per il personale della protezione civile, i quali devono svolgersi preferibilmente con modalità a distanza.

o, in caso contrario, garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di cui all'allegato 1 lettera d) del DPCM 8 marzo 2020.

7. Ulteriori misure di prevenzione e informazione

Le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, fermo restando quanto detto nel paragrafo 2 della presente direttiva relativamente alle attività indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale).

Nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi nei suddetti uffici devono essere scaglionati, anche mediante prenotazioni di appuntamenti, e deve essere assicurata la frequente areazione dei locali. Le amministrazioni curano che venga effettuata un'accurata disinfezione delle superfici e degli ambienti e che sia mantenuta un'adeguata distanza (c.d. *distanza droplet*) tra gli operatori pubblici e l'utenza.

Le amministrazioni pubbliche rendono disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso i propri uffici le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

Inoltre, le amministrazioni limitano l'accesso di soggetti esterni alle sedi istituzionali, consentendo l'ingresso nei soli casi necessari all'espletamento delle attività indifferibili e in ogni caso attraverso modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Le amministrazioni, nei casi in cui propri dipendenti risultino positivi al virus, attivano procedure di immediata sanificazione e disinfezione degli ambienti.

8. Altre misure datoriali

Le pubbliche amministrazioni continuano a diffondere in tempo reale o comunque con la massima celerità tra i propri dipendenti, anche utilizzando gli strumenti telematici di comunicazione interna (come ad esempio: sito internet, intranet, newsletter, messaggistica per telefonia mobile), le informazioni disponibili, con particolare riferimento alle misure di protezione personale rinvenibili sul sito del Ministero della Salute, verificandone costantemente gli aggiornamenti.

Le Amministrazioni rendono inoltre conoscibili le FAQ relative ai comportamenti prescritti dal DPCM 9 marzo 2020 su tutto il territorio nazionale, pubblicate sul sito <http://www.governo.it/it/articolo/decreto-iorestoacasa-domande-frequenti-sulle-misure-adottate-dal-governo/14278>.

Le amministrazioni continuano a sensibilizzare i dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, ad evitare di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero nazionale di emergenza 112 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute.

9. Monitoraggio

Le amministrazioni comunicano tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo_dfp@mailbox.governo.it le misure poste in essere in

attuazione della presente direttiva, con particolare riferimento alle modalità organizzative adottate per il ricorso al lavoro agile. La presente direttiva, che sostituisce integralmente la direttiva n. 1 del 2020 del Ministro per la pubblica amministrazione, potrà essere integrata o modificata in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria.

Fabiana Dadone



Firmato digitalmente da
DADONE FABIANA
C=IT
O= PRESIDENZA CONSIGLIO DEI
MINISTRI



Prefettura di Brescia

Fasc. 522/2020
cat. 15.1.172

Data del protocollo informatico

Ai Sindaci dei Comuni
della Provincia di Brescia
Loro Sedi

Al Sig. Presidente della Provincia di
Brescia
protocollo@pec.provincia.bs.it

Al Sig Presidente
della Corte d'Appello di Brescia
presidente.ca.brescia@giustiziacert.it

Al Sig. Procuratore Generale
della Procura Generale presso la Corte
d'Appello di
Brescia
prot.pg.brescia@giustiziacert.it

Al Sig Presidente
del Tribunale di Brescia
prot.tribunale.brescia@giustiziacert.it

Al Sig. Procuratore della Procura della
Repubblica presso il Tribunale di Brescia
prot.procura.brescia@giustiziacert.it

All'Avvocato Generale
Avvocatura Distrettuale dello Stato di
Brescia
brescia@mailcert.avvocaturastato.it

Al Sig Presidente del Tribunale di
Sorveglianza
di Brescia
prot.tribsolv.brescia@giustiziacert.it

Al Sig Presidente del Tribunale per i
minorenni di Brescia
prot.tribmin.brescia@giustiziacert.it

Prefettura Brescia - GABINETTO - Prot. Uscita N.0020539 del 15/03/2020



Prefettura di Brescia

Al Sig. Procuratore della Procura della
Repubblica presso il Tribunale per i
minorenni di Brescia
prot.procmin.brescia@giustiziacerit.it

Al Sig. Presidente del Tribunale
Amministrativo Regionale Sezione Staccata
di Brescia
tarbs-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Al Sig. Questore di Brescia
gab.quest.bs@pecps.poliziadistato.it

Al Sig. Comandante Provinciale
dei Carabinieri di Brescia
tbs31704@pec.carabinieri.it

Al Sig. Comandante Provinciale
della Guardia di Finanza di Brescia
bs0500000p@pec.gdf.it

Al Sig. Comandante Provinciale
dei Vigili del Fuoco di Brescia
com.brescia@cert.vigilfuoco.it

Al Sig. Comandante
6° Stormo – Aeronautica Militare
Ghedi (BS)
aerostormo6@postacert.difesa.it

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione
Canton Mombello Nerio Fischione di
Brescia
cc.brescia@giustiziacerit.it

Al Sig. Direttore della Casa di Reclusione
Verziano
di Brescia
cr.brescia@giustiziacerit.it

Al Presidente della Croce Rossa Italiana
Sezione di Brescia
cl.brescia@cert.cri.it



Prefettura di Brescia

Al Presidente della Croce Bianca di Brescia
presidenza@crocebiancabrescia.it

Al Dirigente dell'U.T.R. Di Brescia
Regione Lombardia di Brescia
Bresciaregione@Pec.Regione.Lombardia.It

Al Direttore Generale
ATS - Agenzia di Tutela della Salute
di Brescia
protocollo@pec.ats-brescia.it

Al Direttore Generale
ATS - Agenzia di Tutela della Salute
della Montagna
protocollo@pec.ats-montagna.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Spedali Civili di Brescia
protocollo.spedalicivilibrescia@legalmail.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
Franciacorta
protocollo@pec.asst-franciacorta.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
del Garda
direzione.generale@pec.asst-garda.it

Al Direttore Generale
ASST - Azienda Socio Sanitaria Territoriale
di Valcamonica
protocollo@pec.asst-valcamonica.it

Al Direttore Provinciale Inps di Brescia
direzione.provinciale.brescia@postacert.inps.gov.it

Al Direttore Provinciale Agenzia delle
Entrate
Di Brescia
dp.brescia@pce.agenziaentrate.it



Prefettura di Brescia

Al Direttore Territoriale Inail di Brescia
brescia@postacert.inail.it

Al Responsabile Ispettorato Territoriale del
Lavoro
Di Brescia
itl.brescia@pec.ispettorato.gov.it

Al Responsabile Ufficio dei Monopoli
Sede Operativa Territoriale di Brescia
monopoli.brescia@pec.adm.gov.it

Al Responsabile Ufficio delle Dogane
Sede Operativa Territoriale di Brescia
dogane.brescia@pec.adm.gov.it

Al Sig. Direttore dell'Ufficio
Motorizzazione Civile di
Brescia
umc-brescia@pec.mit.gov.it

Al Soprintendente della Soprintendenza
Archeologia Belle Arti e
Paesaggio per le Province di Bergamo e
Brescia
mbac-sabap-bs@mailcert.beniculturali.it

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico
Territoriale di
Brescia
uspbs@postacert.istruzione.it

Al Rettore dell'Università degli Studi di
Brescia
ammcentr@cert.unibs.it

Al Rettore dell'Università Cattolica del
Sacro Cuore
Brescia
direzione.sede-bs@pec.ucsc.it

Al Sig. Presidente dell'ACI Automobile
Club Italia di



Prefettura di Brescia

Brescia
automobileclubbrescia@pec.aci.it

Al Sig. Presidente della Camera di
Commercio Industria Artigianato e
Agricoltura di
Brescia
camera.brescia@bs.legalmail.camcom.it

Al Sig. Direttore della Banca d'Italia
Filiale di Brescia
brescia@pec.bancaditalia.it

Al Responsabile dell'Archivio Notarile
Distrettuale di
Brescia
archivionotarile.brescia@giustiziacert.it

Al Sig. Direttore dell'Archivio di Stato
Brescia
mbac-as-bs@mailcert.beniculturali.it

Al Sig. Presidente della
Comunita' Montana Valle Camonica
protocollo@pec.cmvallecamonica.bs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana del Sebino Bresciano
protocollo@pec.cmsebino.bs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana di Valle Trompia
protocollo@pec.cm.valletrompia.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana Parco Alto Garda
protocollo@pec.cm-parcoaltogarda.bs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità Montana di Valle Sabbia
protocollo@pec.cmvs.it

Al Sig. Presidente della
Comunità del Parco del Monte Netto
parco.montenetto@pec.regione.lombardia.it



Prefettura di Brescia

Al Presidente ACB
Associazione Comuni Bresciani
protocolloacb@legalmail.it

Al Presidente AIB Associazione Industriale
Bresciana
Brescia
posta@pec.aib.bs.it

Al Presidente Coldiretti di Brescia
brescia@pec.coldiretti.it

Al Presidente Associazione Artigiani
Brescia
assoartigiani@legalmail.it

Al Presidente Apindustria Brescia - Confapi
posta@pec.apindustria.bs.it

Al Presidente Confartigianato Brescia
segreteria@pec.confartigianato.bs.it

Al Presidente CNA Confederazione
Nazionale Artigianato di Brescia
cnacnf.cnabrescia@cert.cna.it

Al Presidente Upa
Unione Provinciale Agricoltori
di Brescia
upabs@legalmail.it

Al Direttore CIA
Confederazione Italiana Agricoltori
di Brescia
provincia.ciaest@cia.legalmail.it

Al Presidente Confesercenti
clo@pec.confinter.it

Al Presidente Confcommercio
ascombrescia@legalmail.it



Prefettura di Brescia

Al Sig. Presidente Ateneo di Brescia -
Accademia di Scienze, Lettere ed Arti
Brescia
ateneobs@ateneo.brescia.it

Al Presidente dell'Ordine Ingegneri
di Brescia
info@ordineingegneri.bs.it

Al Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi
ed degli Odontoiatri di Brescia
info@omceobs.legalmailpa.it

Al Presidente dell'Ordine dei Commercialisti
di Brescia
dott.commbs@dottcombs.it

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati
di Brescia
segreteria.brescia@pecavvocati.it

Al Presidente Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori di Brescia
info@brescia.archiworld.it

Al Presidente del Consiglio Notarile di Brescia
consigliobrescia@notariato.it

Al Presidente del Collegio Costruttori Edili
di Brescia
info@ancebrescia.it

Al Presidente del Collegio Geometri di Brescia
collegio.brescia@geopec.it

Oggetto: Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione. Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Si trasmette in allegato copia della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione indicata in oggetto.

Al riguardo si richiama l'attenzione sui principi di fondo che sono sottesi alle prescrizioni contenute nella direttiva e che possono essere ricondotti sostanzialmente a due:



Prefettura di Brescia

- la presenza del personale negli uffici va limitata ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle attività lavorative, coerentemente con la indicazione generale - più volte ribadita - di evitare ogni spostamento dalla propria abitazione se non per validi motivi;
- il ricorso, di conseguenza, al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa.

Sul punto, alla luce di alcune perplessità operative sollevate per le vie brevi da alcuni dirigenti pubblici, va ragionevolmente escluso che l'attivazione di modalità organizzative di esecuzione del servizio nei termini riportati alla direttiva in argomento possa costituire un'interruzione o un turbamento di un ufficio di un servizio pubblico o di un servizio di pubblica necessità, tenuto conto che - obiettivamente - l'ufficio rimane funzionante ovvero che il servizio continua ad essere reso ancorchè con modalità organizzative e erogative differenti rispetto ad ordinario.

Si ricorda, infine, che la direttiva in questione non riguarda i servizi per le emergenze ed i servizi pubblici essenziali coinvolti nella gestione epidemiologica in atto.

P. PREFETTO
(Visconti)

IL Vice Capo di Gabinetto
Monica Vaccaro



Firmato digitalmente da:
MONICA VACCARO
Ministero dell'Interno/97420690584
Firmato il 15/03/2020 19:30
Seriale Certificato: 7497
Valido dal 03/10/2018 al 03/10/2021
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA