|  |
| --- |
| **COME LEGGERE LE COMUNICAZIONI INVIATE AL DOCENTE** |
| |  | | --- | | * Entrare con le proprie credenziali . * Se ci sono comunicazioni da leggere si vedrà sopra l’elenco delle classi un messaggio * Cliccare su “vai alle comunicazioni” e apparirà la seguente schermata |  |  | | --- | | * Mettere la spunta nel caso di richiesta della conferma di lettura. | | * Sarà sempre possibile vedere le comunicazioni inviate aprendo il menù principale cliccando sulle tre lineette in alto a sinistra. | | |

Selezionando “comunicazioni” si potranno rivedere tutte le comunicazioni inviate al docente.

