|  |
| --- |
| **COME LEGGERE LE COMUNICAZIONI INVIATE AL DOCENTE** |
|

|  |
| --- |
| * Entrare con le proprie credenziali .
* Se ci sono comunicazioni da leggere si vedrà sopra l’elenco delle classi un messaggio
* Cliccare su “vai alle comunicazioni” e apparirà la seguente schermata

 |

|  |
| --- |
| * Mettere la spunta nel caso di richiesta della conferma di lettura.
 |
| * Sarà sempre possibile vedere le comunicazioni inviate aprendo il menù principale cliccando sulle tre lineette in alto a sinistra.

  |

 |

Selezionando “comunicazioni” si potranno rivedere tutte le comunicazioni inviate al docente.

