

LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA



LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 13 aprile 2022 alle ore 10.00 presso l'ufficio di Presidenza del Liceo Veronica Gambara con sede in Brescia, Via Veronica Gambara 3, viene sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo della scuola.

La presente intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta da:

Parte pubblica

Il Dirigente Scolastico pro tempore
prof.ssa Patrizia Schiffo

Parte Sindacale

RSU

Prof. Tindaro Martino

Prof.ssa Alessandra Perbellini

Prof. Leonardo Tarco



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto è finalizzato a regolamentare le materie previste dall'art. 22 comma 4 lett. c) del CCNL 19.4.2018 e si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Liceo Veronica Gambara" di Brescia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2021/22, 2022/23, 2023/24, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse saranno negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti. È fatta salva la possibilità di apportare, a seguito di accordo scritto tra le parti, modifiche e/o integrazioni, sia a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali con cui i disposti del testo vigente risultino in contrasto, sia dietro formale richiesta di una delle parti firmatarie del presente contratto e a esito della conseguente successiva trattativa.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Alle R.S.U. è consentito comunicare con il personale della scuola per motivi sindacali all'interno dei luoghi di lavoro senza pregiudizio del normale svolgimento delle attività.
4. Alle R.S.U. è consentito, sempre per motivi sindacali e previa richiesta, l'uso gratuito di telefono, fotocopiatrice, personal computer, stampante, rete telematica, posta elettronica.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e delle rispettive responsabilità delle parti trattanti e perseguono l'obiettivo di contemperare esigenze, diritti e prerogative dei lavoratori e istanze di efficienza, efficacia ed economicità del servizio assicurato dalla scuola; correttezza e trasparenza sono le condizioni essenziali per il buon esito delle relazioni sindacali e costituiscono dunque preciso impegno delle parti trattanti.
2. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato invece che all'interno della RSU anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
3. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
4. Il dirigente previa intesa con le RSU su giorno e orario, indice le riunioni, in presenza o in modalità on line, per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo.
5. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 del 19.4.2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



- a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
3. Sulle materie oggetto di informazione le RSU e/o i rappresentanti delle OO.SS.PP. possono richiedere, entro cinque giorni dall'incontro informativo e in forma scritta, il confronto, ovvero un esame congiunto.
4. Il confronto si svolge in appositi incontri, che iniziano entro cinque giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta di cui al comma precedente; durante l'esame congiunto le parti si adeguano, nei loro comportamenti, ai principi di responsabilità, correttezza e trasparenza.
5. Il confronto si conclude nel termine massimo di 15 giorni dall'apertura; durante tale periodo le parti non assumono iniziative unilaterali.
6. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto di affiggere in bacheca sindacale pubblicazioni, testi e comunicati inerenti a materie di interesse sindacale e del lavoro in conformità con le norme vigenti e a tal fine dispongono di una bacheca sindacale, situata sotto il portico, nel primo cortile, e possono richiedere la pubblicazione di detti materiali di interesse sindacale e del lavoro sulla bacheca sindacale sul sito istituzionale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo a riunirsi, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU tempestivamente e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale loro indirizzate provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione dell'adesione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile; nel caso di sopravvenuta assenza dal servizio per qualsiasi valido motivo manifestatosi dopo la dichiarazione di partecipazione, non se ne terrà conto per il calcolo del monte ore di cui sopra.
6. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
7. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza del primo piano e il funzionamento degli uffici amministrativi, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Nell'Istituto risultano complessivamente in servizio, nell'a.s. in corso, 163 dipendenti a tempo indeterminato; il monte ore annuale di permessi a disposizione della rappresentanza sindacale interna è dunque pari a 69 ore e 15 minuti.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Diritti sindacali in regime di didattica a distanza

1. I diritti sindacali di cui al presente Capo II si esercitano pienamente e senza alcuna limitazione anche nei periodi caratterizzati dalla prestazione del servizio nelle modalità della didattica a distanza, giusto quanto stabilito dall'art. 8 dell'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del comparto "Istruzione e ricerca", nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31 gennaio 2020, dovuto al diffondersi del virus COVID-19, in base all'articolo 2, comma 3-ter, del decreto legge 22 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, siglato il giorno 24/10/2020 in Roma, presso il Ministero dell'Istruzione in sede di negoziazione integrativa nazionale [d'ora innanzi Ipotesi CCNL], trasmessa alle istituzioni scolastiche dal Ministero dell'Istruzione in allegato alla nota n.prot. 2002 del 09.11.2020.

Art. 13 -Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. I lavoratori possono dare volontariamente preavviso scritto al dirigente scolastico della volontà di aderire o meno a uno sciopero, allo scopo di comunicare alle famiglie l'eventuale riduzione del servizio prevedibile per il giorno dello sciopero.
2. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
3. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
4. Nel caso del personale A.T.A. il diritto allo sciopero deve conciliarsi con l'erogazione dei servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge n. 146/'90, modificata dalla Legge 83/2000. A questo proposito si stabilisce quanto di seguito:
a) in caso di sciopero coincidente con scrutini ed esami, è prevista la presenza in servizio di un assistente amministrativo per le attività di competenza e di due collaboratori scolastici per le



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



necessità connesse all'uso dei locali interessati (apertura e chiusura della scuola, vigilanza agli ingressi e servizio al centralino);

b) in caso di sciopero coincidente con il pagamento degli stipendi al personale con contratto a tempo determinato è indispensabile la presenza del direttore D.S.G.A., di un assistente amministrativo e di un collaboratore scolastico per la sorveglianza dell'ingresso principale della sede.

5. Il dirigente scolastico individua il personale da includere nel contingente atto a garantire i servizi minimi essenziali prioritariamente tra coloro che hanno preventivamente dichiarato di non aderire allo sciopero e, in caso di necessità, tra tutti gli appartenenti alla categoria, adottando il criterio della rotazione secondo ordine alfabetico.
6. Il dirigente scolastico dà tempestiva comunicazione scritta della circostanza ai dipendenti individuati applicando i criteri di cui sopra.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

Art. 16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, previa disponibilità da parte del personale, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta, debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi su ciascuno dei tre turni di attività osservati in Istituto,
2. Tenuto conto dei vincoli posti dalle esigenze di apertura dell'Istituto e di erogazione dei servizi essenziali, rapportate alle risorse d'organico a disposizione, si applicano i seguenti criteri:
 - gli assistenti amministrativi possono contare, a prescindere dai turni di servizio osservati, su un margine massimo di 15 minuti di flessibilità;
 - una unità di personale amministrativo dovrà essere presente prima delle ore 8;
 - i collaboratori scolastici, considerata l'esigenza di assicurare sempre e in ogni caso, su ciascuno dei tre turni di attività osservati dall'Istituto, i servizi indispensabili di vigilanza degli studenti e di pulizia sui reparti assegnati, devono concordare sempre con il DSGA eventuali discostamenti dai rispettivi orari di servizio; possono avvalersi dei medesimi margini di flessibilità di cui alla precedente lett. a) nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
 - DSGA e assistente tecnico concordano con il dirigente scolastico i discostamenti dagli orari di servizio previsti a seconda delle esigenze personali rapportate a quelle di servizio, in misura anche superiore a 15 minuti;
 - le fasce temporali di flessibilità oraria riguardanti il Direttore SGA sono concordate con il Dirigente scolastico nell'osservanza dei criteri contenuti nel presente articolo.

Art. 18 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18.00, dal lunedì al sabato; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza.

Art. 19 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica determinano i seguenti riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità del personale in servizio:
 - a) progettazione dei servizi improntata alla certezza delle procedure (predefinite e standardizzate), all'interno delle quali devono essere individuate le funzioni e le responsabilità di ciascun operatore, nonché i livelli di collaborazione con e tra le diverse figure professionali;



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



- b) riduzione dei tempi di lavorazione di procedure ripetitive a vantaggio di tempi più distesi per la programmazione e il confronto professionale;
 - c) definizione periodica di monitoraggi e controlli per rilevare le criticità e adottare i conseguenti correttivi;
 - d) diverse modalità di relazione con le istituzioni e gli enti, l'utenza interna ed esterna, gli operatori economici, le associazioni e i professionisti per fornire e acquisire documenti e/o informazioni;
 - e) diversa organizzazione del lavoro al fine della realizzazione di prestazioni anche a distanza e della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
 - f) diversa organizzazione e fruizione delle attività di formazione;
 - g) efficace applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy, trasparenza e diritto di accesso;
 - h) semplificazione delle procedure amministrative e conseguente sburocratizzazione degli adempimenti;
 - i) innovative modalità di comunicazione con gli organi collegiali e nel contesto delle relazioni sindacali.
2. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
3. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021/2022 è complessivamente alimentato da:
- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA
 LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
 Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
 Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
 Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18
 E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 21 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico (nota MI n. 21503 del 30.9.2021) tali fondi sono al lordo dipendente pari a :
 - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 € 74.840,54;
 - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva € 3.649,37;
 - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa € 5.091,47;
 - d) per gli incarichi specifici del personale ATA € 3.179,59;
 - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica € 2.369,57;
 - f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti € 4.660,21;
 - g) per la valorizzazione del personale, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015 € 17.164,80;
 - h) per l'alternanza scuola-lavoro PCTO € 9.795,46;
 - i) per percorsi di orientamento a.s. 2021/22 (fondi a bilancio) € 1.150,22

La relativa Tabella n. 1 fa parte integrante del presente contratto.

Le economie a.s. precedente sono quantificate come da nota comunicazione budget a.s. 2021/2022 DSGA, prot. 9680 del 5.10.2021.

Le economie relative alle attività complementari ed. fisica a.s. 2020/21 pari a € 3.823,43 saranno utilizzate per compenso di incarichi di cui alla Tab. 5 in particolare riferiti a attività di educazione fisica.

3. Con successive note M.I. prot. n. 27946 e n. 27947 del 1.12.2021 sono stati comunicati i seguenti ulteriori finanziamenti: € 244,57 (indennità sostituzione DSGA a.s. 2018/19) e € 313,72 (indennità sostituzione DSGA a.s. 2019/20) come da nota comunicazione budget a.s. 2021/22 DSGA prot. n. 13500 del 17.12.2021 che saranno ripartiti al 72% per i docenti e al 28% per il personale ATA.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 22 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.itwww.liceogambara.edu.it

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. A tal fine, successivamente alla decurtazione dell'indennità di direzione del DSGA e dell'indennità di direzione sostituto DSGA, e considerate le economie FIS a.s. precedente come da nota prot. n. 9680 DSGA in data 5.10.2021 e nota prot. n. 13500 DSGA del 17.12.2021, sono assegnati per le attività del personale docente il 72% del totale pari a € 56.703,53 (incluse economie FIS Docenti a.s. precedente) + € 401,96 di cui all'ulteriore finanziamento art. 22 ultimo comma + € 350,00 quale quota del finanziamento aree a rischio e forte processo immigratorio 2021/22 + € 3.823,43 dell'avanzo economie attività complementari ed. fisica 2020/21 e per le attività del personale ATA il 28% del totale pari a € 23.547,90 (incluse economie FIS ATA a.s. precedente) + € 156,33 di cui all'ulteriore finanziamento art. 22 ultimo comma.
3. Le eventuali economie del Fondo 2021/22 confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
2. Gli incarichi di supporto amministrativo alle attività previste per la gestione dell'Ambito 6 Brescia, hinterland e Val Trompia in merito alle attività di formazione per il personale docente comportano attività aggiuntive per la realizzazione dei progetti formativi rivolti a 51 scuole della rete.
3. Nell'ambito del finanziamento erogato a questo Istituto in qualità di scuola polo per la formazione si individua personale per lo svolgimento delle attività amministrative e tecniche connesse:
 - 1 AA: raccolta delle presenze, creazione delle rubriche in G-mail, predisposizione e rilascio degli attestati di frequenza, rapporti con gli Istituti scolastici della rete, per 30 ore;
 - 1 AA: gestione procedure relative alla stipula e predisposizione dei contratti/incarichi ai formatori, liquidazione compensi e relative ritenute, adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti per 20 ore;
 - 1 AT: collaborazione con la Dirigenza e il docente referente per la gestione e organizzazione tecnica delle attività di formazione on-line e in presenza per 30 ore;
 - 1 docente: collaborazione con la Dirigenza per la gestione e organizzazione delle attività di formazione on-line e in presenza per 50 ore.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21 incrementando la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti, il fondo



LICEO STATALE

VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come da Tabelle contrattate, tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, collaborazione redazione orario, formazione classi, responsabile sito, ecc.)
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, gruppi di lavoro e di progetto, commissioni, ecc.)
- c. supporto all'organizzazione della didattica (orientamento, inclusione, integrazione alunni stranieri, mobilità, pianificazione corsi di recupero, biblioteca, ecc.)
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici di recupero e/o potenziamento, ecc)

I compensi sono stabiliti come da tabelle allegate contrattate, facenti parte integrante del presente contratto, e sono riconosciuti a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.

2. In considerazione della priorità del successo formativo degli studenti si conviene di destinare alla realizzazione di IDEI la somma di € 12.500 dando priorità nella realizzazione di corsi di recupero o di sportelli (in caso di limitato numero di alunni) dopo il primo periodo valutativo e nel periodo estivo dando priorità alle classi del biennio come da allegata tabella n. 2 facente parte integrante del presente contratto.

3. Il Dirigente assegna le funzioni strumentali sulla base della relativa delibera del Collegio dei Docenti; la tipologia delle funzioni attiene alle aree ed attività sotto riportate:

- 1) Orientamento in entrata e successo formativo
- 2) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)
- 3) Coordinamento dell'area inclusione
- 4) Organizzazione e coordinamento attività del Liceo musicale

Il compenso è stabilito come da Tabella contrattata facente parte integrante del presente contratto (Tab. n. 4) ed è riconosciuto a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.

4. Il dirigente scolastico, al fine di corrispondere adeguatamente alle esigenze organizzative dell'Istituto, può affidare incarichi a docenti relativi a specifici settori di attività, non coperti dalle Funzioni strumentali al PTOF.

Il dirigente procede alla scelta degli incaricati sulla base dei seguenti criteri:

- A. disponibilità dichiarata dei soggetti;
- B. titoli professionali e di servizio e attestati di partecipazione a corsi di formazione specifici;
- C. competenze dimostrate nelle attività da assegnare in precedente svolgimento dell'incarico.

Il compenso spettante ai titolari di detti incarichi è definito come da Tabella contrattata facente parte integrante del presente contratto ed è riconosciuto a seguito di presentazione di apposita relazione circa le attività prestate e in proporzione rispetto al periodo di effettivo servizio.

5. Il finanziamento delle attività dei PCTO d'Istituto per il periodo 2021/22 di contrattazione ammonta a € 9.795,46 lordo dipendente oltre a € 6.314,11 di residui a.s. precedenti.



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Le parti concordano di pianificare l'impiego della complessiva somma di complessivi € 13.700, secondo i criteri di cui alla Tabella allegata (Tab. n. 8) al presente contratto quale parte integrante del medesimo

La tabella prevede anche i compensi forfettari a beneficio di unità di personale ATA:

- a) n. 1 assistente tecnico: per il supporto tecnico nelle varie fasi di realizzazione dei progetti su indicazione dei docenti tutor di classe e del titolare della funzione strumentale;
- b) n. 1 assistente amministrativo: per il supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle convenzioni, della piattaforma e dei fascicoli personali degli studenti in collaborazione con i docenti tutor di classe e del titolare della funzione strumentale.

- 6. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, distinte per profilo professionale, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate come da Tabella contrattata (Tab. n. 7) facente parte del presente contratto.
- 7. Tutti i compensi sia per docenti che per il personale Ata sono contrattati in via forfettaria e corrisposti tenendo conto dell'effettiva presenza in servizio e dell'effettivo svolgimento dell'attività.

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2021/22 corrispondono a € 17.164,80 (oltre a un avanzo a.s. precedente di € 755,21).

La somma assegnata per la valorizzazione del personale viene ripartita per l'88% al personale docente e per il 12% al personale Ata.

Per il personale docente si intende valorizzare l'impegno documentato in attività formative in materia di inclusione e negli altri settori proposti dalla scuola come capofila rete d'Ambito 6 e scuola polo per la formazione, nonché in attività formative relative all'ambito disciplinare e all'approccio didattico-metodologico con ricaduta sugli alunni proposte da amministrazioni scolastiche, universitarie, Afam, enti accreditati, svolti al di fuori dell'orario di servizio ed eccedenti le 40 ore annue e la qualità dell'impegno profuso per il successo formativo degli studenti e/o per il supporto gestionale/organizzativo, nonché, considerati i criteri e descrittori deliberati dal Comitato di valutazione e applicati nei precedenti a.s., quanto indicato nell'allegata Tab. n. 9.

Per il personale ATA si propone l'utilizzo della quota per la valorizzazione del personale per le seguenti attività e suddivise in 86 ore per A.A. e A.T. e 72 ore per C.S.:

- Frequenza documentata di attività formative organizzate dall'Istituto o dalla rete d'Ambito non in orario di servizio con particolare riguardo alla sicurezza e a materie del proprio profilo professionale;



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istrsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



- Attività extra mansionario: segreteria referente Covid e tutoraggio personale neo assunto o con contratto a tempo determinato;
- Intensificazione per maggiori carichi gestionali e/o organizzativi: maggiori attività connesse all'applicazione protocollo Covid-19 per il personale collaboratore scolastico, gestione e attivazione nuove procedure per gli assistenti amministrativi, organizzazione e sorveglianza durante l'esecuzione dei lavori per la sistemazione della rete d'istituto per il personale assistente tecnico. Non accederà a importi relativi alla valorizzazione del personale chi sia stato sottoposto a procedimento disciplinare nell'a.s. di riferimento.

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'incarico sono indicati compiti, obiettivi e compenso che potrà anche essere forfettario.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati, alla documentazione di esso e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi, come da tabella contrattata.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 29 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all' **art. 47**, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per gli incarichi specifici pari a € 3.179,59, integrate da € 420,41 di economie FIS Ata a.s. precedente, sono destinate a corrispondere un compenso per
 - n. 1 unità di personale tecnico per supporto tecnico-informatico ai docenti per l'esecuzione e la realizzazione di progetti che richiedono l'utilizzo delle nuove tecnologie ,
 - n. 1 unità di personale amministrativo per supporto amministrativo agli uffici di presidenza e alla DSGA,
 - n. 3 unità di collaboratori scolastici di cui una per piccole manutenzioni dell'edificio scolastico e degli arredi e due per manutenzione aiuole, piante, cortili interni e spazio verde angolo via Tosio
 come da tabella allegata facente parte integrante del presente contratto,

3. Incarichi art. 7 CCNL del 07/12/2005



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambarà 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFN18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Alle unità di personale ATA, fra quelle in servizio nell'Istituto, ammesse a beneficiare della posizione economica prevista dalla Sequenza contrattuale sottoscritta il 25.07.08 e dall'Accordo nazionale sottoscritto il 20.10.08, che hanno dato attuazione all'art. 62 del CCNL 2006-2009, sono assegnate, acquisito parere del direttore SGA, le competenze seguenti:

Personale dell'Area A/Amministrativi – 1^a posizione:

- a) N. 1 unità A.A.: collaborazione e supporto amministrativo agli eventi e manifestazioni di Istituto.

Personale dell'Area A/Amministrativi – 2^a posizione:

- a) N. 1 unità A.A. : sostituzione del DSGA in caso di sua assenza e rapporti con la Provincia;
- b) N. 1 unità A.A. : supporto amministrativo alla DSGA per il coordinamento del personale ATA;
- c) N. 1 unità A.A. : supporto amministrativo al PTOF in collaborazione con il docente referente e la DSGA;

Personale dell'Area B/Collaboratori scolastici – 1^a posizione:

- a) N. 2 unità C.S. : assistenza e supporto all'autonomia degli alunni in situazione di handicap, eventuale accompagnamento degli studenti presso le strutture ospedaliere e assistenza in caso di evacuazione agli alunni in situazione di disabilità anche temporanea.
- b) N. 1 unità C.S. : supporto all'attività amministrativa e didattica, distribuzione delle comunicazioni interne negli uffici e ai colleghi dei diversi settori, affissione nelle bacheche dei materiali da pubblicizzare, gestione degli albi d'istituto, supporto tecnico all'ufficio di presidenza.
- c) N. 1 C.S.: gestione dei servizi della sala stampa (fotoriproduzione e rilegatura) e supporto tecnico all'ufficio di presidenza.

**TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA
NEI LUOGHI DI LAVORO**

Art. 30 – Principi generali

1. In materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro l'azione del datore di lavoro, della RSU e del RLS sono orientate al comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e di tutti coloro che a vario titolo sono legittimamente presenti nell'Istituto, anche occasionalmente, nell'ambito dello svolgimento delle attività della scuola, anche se dipendenti di altri enti, nonché della diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Art. 31 – Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola svolgono, a qualunque titolo, servizio a tempo



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



indeterminato o determinato (lavoratori).

2. Sono equiparati ai lavoratori tutti gli studenti presenti nella scuola, in orario curricolare ed extra curricolare e, comunque, impegnati in tutte le iniziative realizzate presso l'istituzione scolastica, che prevedano espressamente l'utilizzo di laboratori, l'uso di macchinari e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature dotate di videotermini.

Art. 32 - Servizio di prevenzione e protezione

1. L'organigramma del Servizio di prevenzione e protezione è predisposto e/o aggiornato ogni anno, entro il 15 ottobre, dal datore di lavoro, che vi prevede tutte le figure obbligatorie stabilite dalla normativa vigente in materia.

2. Il Servizio di prevenzione e protezione si riunisce almeno una volta l'anno per procedere all'esame di tutte le materie oggetto di monitoraggio e verifica periodica; partecipano alla riunione almeno le seguenti figure: datore di lavoro, RSPP, RLS, medico competente, DSGA, addetto/i all'emergenza, referente alunni certificati L. 104/92, assistente amministrativo preposto ai rapporti con l'ente proprietario.

Art. 33 - Doveri e diritti dei lavoratori

1. In tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro i lavoratori e i soggetti equiparati hanno i seguenti doveri:

- a) attenersi alle disposizioni e alle istruzioni ricevute ai fini della protezione propria e altrui, collettiva e individuale, utilizzando correttamente attrezzature e mezzi di protezione;
- b) segnalare immediatamente al datore di lavoro - e per conoscenza al RLS - eventuali deficienze dei mezzi di protezione e condizioni di pericolo;
- c) non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre che non sono di loro competenza o che possono compromettere la sicurezza propria e altrui;
- d) collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
- e) frequentare i corsi di formazione e addestramento inerenti la sicurezza;
- f) accettare la nomina a membro del Servizio di prevenzione e protezione
- g) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal D. Lgs. 81/08 o comunque disposti dal medico competente.

2. In tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro i lavoratori e i soggetti equiparati hanno i diritti di cui all'art. 44 D. Lgs 81/08.

3. Nei limiti delle risorse disponibili sono realizzate attività di formazione e informazione nei confronti dei dipendenti e degli alunni sui contenuti minimi di cui al D. Lgs. 81/08 e secondo le modalità di cui all'Accordo Stato Regioni pubblicato in G.U. n. 8 del 11.1.2012.

Art. 34 - Informazione, formazione e aggiornamento dei lavoratori

1. Il Dirigente scolastico programma l'informazione e la formazione obbligatoria dei lavoratori sui



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455

Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171

Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18

E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it

www.liceogambara.edu.it



contenuti del Dlgs n. 81 del 09.04.2008, dopo aver consultato il Rls.

L'informazione è effettuata:

- per i docenti in orario di lavoro, ma fuori dall'orario di servizio prestatato in attività didattiche,
- per il personale A.T.A. in orario di servizio, preferibilmente nei periodi di sospensione dell'attività didattica.

2. La formazione è svolta secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 81/2008 e dall'Accordo Stato Regioni pubblicato sulla G.U. n. 8 del 11.01.2012 e deve prevedere specifici percorsi tematici su:

- diritti e doveri dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro;
- rischi riferiti al posto di lavoro e alle mansioni nonché i possibili danni e le conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione;
- modalità e le procedure previste dal piano di evacuazione.

La formazione è aggiornata secondo la periodicità stabilita dalle norme vigenti od ogniquale volta lo impongano le mutate condizioni del rischio o delle mansioni.

3. I lavoratori non possono rifiutarsi di seguire i corsi di cui al presente articolo.

4. I lavoratori che hanno seguito documentati corsi di formazione sui contenuti previsti al c. 3 del presente articolo, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione, presentando il relativo attestato.

5. La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato, che verrà conservato nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento di sede al lavoratore verrà consegnata copia di detto attestato.

6. Gli studenti devono essere adeguatamente formati circa le modalità e le procedure di evacuazione.

Art. 35 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Con riferimento alle attribuzioni del RLS si fa riferimento all'art. 50 del D. Lgs 81/08.



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 – C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 – Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it – PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



Art. 36 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 37 – Controversie e norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente accordo si fa esplicito riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e norme collegate e successive, nonché alla previsgente normativa non espressamente abrogata dal medesimo D. Lgs.

Art. 38 - Emergenza epidemiologica

1. Per tutto il periodo interessato dall'emergenza epidemiologica, con espresso riferimento a tutte le norme e gli atti amministrativi collegati seguiti alla Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (G.U. SG n. 26 del 01.02.2020), tutti i lavoratori, gli studenti, i genitori e i soggetti terzi che intrattengono relazioni con l'Istituzione scolastica sono tenuti al rigoroso rispetto delle misure igienico-sanitarie prescritte dal Governo e dalla Prefettura competente, dal Ministero della Salute, dalla Regione Lombardia (tutti i testi normativi e amministrativi sono pubblicati e costantemente aggiornati sul sito web della Scuola:

<https://www.liceogambara.edu.it/emergenza-sanitaria-e-gambara-tutte-le-informazioni>) e dal vigente protocollo di sicurezza interno.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.



LICEO STATALE
VERONICA GAMBARA

LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE
Via V. Gambara 3 - 25121 Brescia Tel. 030 3775004 Fax 0303776455
Cod. meccanografico BSPM020005 - C.F. 80049650171
Cod. IPA istsc_bspm020005 - Cod. Unico fatturazione UFNB18
E-mail bspm020005@istruzione.it - PEC bspm020005@pec.istruzione.it
www.liceogambara.edu.it



2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 20 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 41 – Disposizioni finali

1. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2018 il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 nei tempi previsti dalla legge.

2. Gli allegati, sottoscritti dalle parti, fanno parte integrante del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti

in Brescia, il 13.04.2022

Dirigente Scolastico

RSU

FONDO per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2021/22

Fondo dell'Istituzione scolastica

Punti erogazione	organico docenti	organico ATA	organico totale	Parametro con oneri	TOTALE
------------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------	--------

lordo stato

per punto di erogazione	2			2.549,88	5.099,76
per addetto organico di diritto: docenti + ATA			159	321,55	51.126,45
Istituti secondari II gr.:					
per addetto organico di diritto. Docenti		130		331,44	43.087,20

Integrazione sec. II gr. docenti sostegno in organico di fatto

TOTALE Lordo Stato**99.313,41****corrispondente a****Lordo dipendente**

Oneri Stato

74.840,55

24.472,86

Indennità direzione DSGA	159		5.520,00
accantonamento indennità direzione sostituto DSGA (previsione)			649,44

TOTALE INDENNITA'

6.169,44

TOTALE contrattabile**68.671,11****Economie FIS 2020/21 docenti (compresi IDEI)****7.260,33****Economie FIS 2020/21 ATA****4.320,00****Totale****80.251,44**

2021/22 ACCERTATO	LORDO STATO				TOTALE LORDO STATO	TOTALE LORDO DIP.
Punti di erogazione	5.099,76				5.099,76	0,00
Posti OD Doc+ATA	51.126,45				51.126,45	0,00
Posti OD Doc. II	43.087,20				43.087,20	0,00
TOTALE FONDO	99.313,41				99.313,41	74.840,55
Funz. Strumentali					6.756,38	5.091,47
Incarichi ATA					4.219,32	3.179,59
TOTALE	99.313,41				110.289,11	83.111,61

Aree a rischio e a forte proc. imm.

2.369,57

Attività complementari di ed. fisica

3.649,37

avanzo 2020/21

3.823,43

Totale att. Compl. Ed. fis

7.472,80

Ore eccedenti

4.660,21

avanzo ore eccedenti 2020/21

6.437,92

Totale ore eccedenti

11.098,13

Fondo valorizzazione personale

17.164,80

avanzo 2020/21

755,21

**Totale lordo dipendente fondo per il miglioramento offerta formativa 2021/2022
al lordo della decurtazione indennità DSGA**

110.955,6

PCTO 2021/22

9.795,46

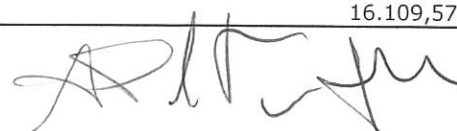
avanzo 2020/21

6.314,11

Totale PCTO

16.109,57

8



FONDO per il Miglioramento dell'Offerta Formativa a.s. 2021/22

percorsi di orientamento per gli studenti (fondi a bilancio)	1.150,22
avanzo 2020/21	17,42
Ulteriori finanziamenti (dicembre 2021)	
indennità sostituzione DSGA a.s. 2018/19	244,57
indennità sostituzione DSGA a.s. 2019/20	313,72
totale ulteriori finanziamenti contrattabili	558,29

Fabbisogno IDEI a.s. 2021/22

Classi

53

	Ore	Spesa
Residui FIS precedenti	145	7.250,00
FIS 2021/22	105	5.250,00
TOTALE	250	12.500,00

indicativamente così ripartite

ORE PER 23 CLASSI BIENNIO

184

ORE PER 30 CLASSI TRIENNIO

66

Potranno essere effettuati corsi di recupero (€50/h) o,
in caso di limitato numero di alunni, sportelli di recupero lacune
(€35/h) entro il medesimo budget



**INCARICHI A.S. 2021/2022 (e comparazione con
aa.ss. precedenti)**

**ONERI INTERAMENTE A CARICO DEL FIS - ATTIVITA'
AGGIUNTIVE FUNZIONALI AL PTOF**

N.	Incarico	FIS 2020/21		FIS 2021/22	
		ORE PREVISTE	COSTI	ORE PREVISTE	COSTI
	Coordinamento dei viaggi d'Istruzione e Scambi culturali	=	=	0	0,00
	Coordinamento dei viaggi d'Istruzione	=	=	0	0,00
	Integrazione alunni H	=	=	0	0,00
	Integrazione alunni BES socio-culturali	=	=	0	entro ore cattedra
	Orientamento in uscita (1)	=	=	40	700,00
	Accoglienza e integrazione di alunni stranieri	=	=	0	0,00
	Coordinamento degli stage - Alternanza scuola - lavoro (2)	=	=	0	0
1	CLIL e CertiLingua e referente CertiLingua	20	350,00	20	350,00
2	Responsabile rassegna stampa	20	350,00	14	245,00
	Orientamento in ingresso	=	=	0	0
3	Biblioteca	40	700,00	40	700,00
	Servizi agli studenti	=	=	0	0
4	Servizi socioeducativi agli studenti	40	700,00	37	647,50
5	Referente corso serale	40	700,00	40	700,00
6	Coordinatore Commissione Liceo Linguistico	15	262,50	14	245,00
7	Coordinatore Commissione Liceo Musicale	15	262,50	14	245,00
8	Coordinatore Commissione Liceo Scienze Umane	15	262,50	14	245,00
9	Coordinatore Commissione Autonomia	15	262,50	14	245,00
10	Referente educazione civica e Cyberbullismo	40	700,00	20	350,00
11	Referente Tavolo provinciale Teatro	12	210,00	12	210,00
12	Referente mobilità studentesca internazionale	20	350,00	15	262,50
	Referente autovalutazione e piano di miglioramento	=	=	0	0,00
	Referente scambi culturali e internazionalizzazione	=	=	0	0,00
	TOTALE	292	5.110,00	294	5.145,00
Totale al netto dell'incarico orientamento in uscita				254	4.445,00

(1) Compenso a carico della specifica voce di bilancio

(2) Compenso a carico dello specifico finanziamento (tab. 8)

Funzioni strumentali al PTOF

FINANZIAMENTO A.S. 2021/22: € 5.091,47

N.	Tipo di funzione	Compenso 2021/22
1	Referente e responsabile organizzativo Liceo Musicale	1.272,865
		0,000
2	Orientamento in ingresso	1.272,865
		0,000
3	Coordinatore PCTO (ex alternanza scuola-lavoro)	1.272,865
		0,000
4	Area inclusione	1.272,865
	TOTALE	5.091,460




IPOTESI PROGRAMMAZIONE FIS DOCENTI A.S. 2021/22

Contrattabile : 72%*68671,10 + 7260,66 + 88%* 17920,01
 + ulteriori finanziamenti docenti € 401,96
 + economie attività ed. fisica 2020/21 pari a € 3.823,43
 + assegnazione aree a rischio 2021/22

56.703,53 + 15.769,60 €
 401,96
 3.823,43
 350,00
61.278,92

	ore	compenso	totale lordo	budget	in % sul tot.
Attività aggiuntive insegnamento IDEI	250	50,00	12.500,00		20,40%
Attività aggiuntive funzionali al POF	2.533	17,50	44.327,50		72,34%
Incarichi	254	17,50	4.445,00		7,25%
TOTALE			61.272,50	61.278,92 €	100,00%

Valorizzazione personale docente (88%)

riconoscimento forfettario per formazione documentata oltre le 40 ore fuori da orario di servizio e impegno profuso per miglioramento successo formativo studenti e/o per il supporto organizzativo (cfr. Tab. 9)

Totale

901,11 17,50 **15.769,43 €** **15.769,60**

77.041,93 **77.048,52**

Orientamento in uscita (fondi a bilancio)

40 17,50 **700,00** **1.150,22 €**

	ATTIVITA'
1	Collaboratori (2 unità)
1a	1° Collaboratore
1b	2° Collaboratore
2	Docenti responsabili laboratori attivi
3a	Coordinatori di dipartimento
3b	Coordinatori sottodipartimenti
4	Coordinamento Ed. Fisica
5	Comitato di valutazione
6	Tutor docenti
7a	Docenti coordinatori di classe V.
7b	Docenti coordinatori di classe II-III-IV
7c	Docenti coordinatori di classe I
8	maggioraz. docenti coordinatori di classe, in relaz a n PDP
10	Coordinatori educazione civica
	Referente Certificazioni Linguistiche
11	Coordinatore per l'emergenza
12	Gruppo inclusione e attività individuali connesse
13a	Commissione Liceo linguistico (componenti)
13b	Commissione Liceo musicale (componenti)
13c	Commissione Liceo scienze umane (componenti)
14	Commissione autonomia (componenti)
15	Tutoraggio corso serale I. spagnola
16	Attività di orientamento in ingresso
	Attiv. Org.ve scienze motorie
17	Incontri con specialisti alunni H/DSA fuori orario
	Referente prove INVALSI
18a	Animatore digitale
18b	Team PNSD
19	Amministratore piattaforme d'Istituto
20	Nucleo interno di valutazione
21	Supporto agli studenti nello svolgimento di attività performative fuori sede in orario diverso da quello di lezione, anche in modalità telematica (1)
22 a	Supporto tecnico all'ufficio di presidenza per programmazione orari delle attività didattiche: generale
22 b	Supporto tecnico all'ufficio di presidenza per programmazione orari delle attività didattiche: lic. musicale
23	Predisposizione e manutenzione del laboratorio TEM
24	Programmazione corsi di recupero
25	Team Erasmus
26	Manutenzione defibrillatore
	TOTALE

Attività aggiuntive			
h	n° docenti	Tot. h	budget
200	1	200	3.500,00
165	1	165	2.887,50
4	4	16	280,00
8	10	80	1.400,00
6	16	96	1.680,00
15	1	15	262,50
1	3	3	52,50
12	3	36	630,00
24	12	288	5.040,00
15	34	510	8.925,00
17	12	204	3.570,00
		179	3.132,50
4	58	232	4.060,00
-	1	entro cattedra	
20	1	20	350,00
4	5	20	350,00
8	4	32	560,00
8	4	32	560,00
8	5	40	700,00
8	5	40	700,00
		tab. 9	
-	n	100	1.750,00
8	6	48	840,00
		tab. 9	
5	2 coll		
0	1	0	0,00
15	3	45	787,50
10	1	10	175,00
3	3	9	157,50
-	-	40	700,00
12		12	210,00
15		15	262,50
10	1	10	175,00
			0,00
4	7	28	490,00
8	1	8	140,00
		2.533	44.327,50

(1) Sono computate le ore prestate adottando i seguenti criteri:

1. Si possono dichiarare soltanto le ore prestate oltre l'orario ordinario di servizio;
2. Si possono dichiarare soltanto le ore dedicate a prove generali, allestimento e performance concertistica
3. Non si possono conteggiare le ore prestate qualora si richieda riposo compensativo.

IPOTESI PROGRAMMAZIONE FIS DOCENTI A.S. 2021/22

Contrattabile : 72%*68671,10 + 7260,66 + 88%* 17920,01
+ ulteriori finanziamenti docenti € 401,96
+ economie attività ed. fisica 2020/21 pari a € 3.823,43
+ assegnazione aree a rischio 2021/22
56.703,53 + 15.769,60 € 16.171,56 €
401,96
3.823,43
350,00
61.278,92

	ore	compenso	totale lordo	budget	in % sul tot.
Attività aggiuntive insegnamento IDEI	250	50,00	12.500,00		20,40%
Attività aggiuntive funzionali al POF	2.533	17,50	44.327,50		72,34%
Incarichi	254	17,50	4.445,00		7,25%
TOTALE			61.272,50	61.278,92 €	100,00%

Valorizzazione personale docente (88%)
riconoscimento forfettario per formazione documentata oltre le 40 ore fuori da
orario di servizio e impegno profuso per miglioramento successo formativo studenti
e/o per il supporto organizzativo (cfr. Tab. 9)

Totale	901,11	17,50	15.769,43 €	15.769,60
Orientamento in uscita (fondi a bilancio)	40	17,50	700,00	1.150,22 €

77.041,93 77.048,52



ATTIVITA' AGGIUNTIVE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Tab. 7

Descrizione Attività	UNITA' COINVOLTE	ORE PREVISTE
Lavoro straordinario e partecipazione a corsi di formazione autorizzati	10	210
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	10	95
Gestione procedura per rinnovo inventariale	2	22
Complessità procedure di gestione degli acquisti e delle manutenzioni	2	30
Area didattica alunni: gestione registro elettronico	3	30
Area didattica alunni: predisposizione e supporto amministrativo prove INVALSI	1	5
Area didattica alunni: supporto amministrativo per gli Esami di Stato, integrativi e di recupero	3	33
Sostituzione addetto al protocollo	2	10
Predisposizione e gestione pratiche attuazione regolamento privacy e organizzazione corsi di formazione	1	5
Predisposizione e gestione pratiche sicurezza e organizzazione corsi di formazione	1	10
Area personale supporto amministrativo per la predisposizione e la gestione delle pratiche di ricostruzione, ricongiunzione e riscatto, pensione TFR	3	42
Area personale: supporto amministrativo per gli Esami di Stato, integrativi e di recupero	2	20
Area personale: gestione delle graduatorie docenti e ATA e valutazione delle domande	3	30
Apertura dell'ufficio per il serale	2	10
TOTALE		552

Totale lordo dipendente per il personale assistente amministrativo (€14,50/h)

8.004,00

ASSISTENTE TECNICO

Descrizione Attività	UNITA' COINVOLTE	ORE PREVISTE
Lavoro straordinario	3	150
Flessibilità dell'orario di servizio	3	30
Collaborazione con i docenti per l'attuazione della DAD e la realizzazione dei progetti	3	18
TOTALE		198

Totale lordo dipendente per il personale assistente tecnico

2.871,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione Attività	UNITA' COINVOLTE	ORE PREVISTE
Lavoro straordinario e partecipazione a corsi di formazione autorizzati	20	250
Intensificazione della presenza lavorativa per sostituzione colleghi assenti o altro motivo autorizzato in orario di servizio per maggiori carichi di lavoro per sanificazione locali	20	200
Attività di messo e sostituti per consegna e ritiro della corrispondenza dall'Uff. Postale, banca, uffici vari	3	18
Sostituzione addetto sala stampa	3	21
Sostituzione incaricato collaborazione presidenza e segreteria	2	10
Ritiro quotidiani	3	15
Collaborazione con l'incaricato delle piccole manutenzioni edificio scolastico e arredi	3	45
Addetto al materiale di primo soccorso	3	6
Tenuta e gestione registri e modulistica e circolari nelle portineria	3	6
Predisposizione, organizzazione e riordino dei locali utilizzati per le manifestazioni e gli eventi di Istituto	10	20
Organizzazione degli spazi per l'assegnazione delle aule e dei locali per l'ordinaria attività e per le iniziative extrascolastiche	3	15
Pulizia, tenuta e sistemazione archivi di Istituto	2	10
Attività aggiuntiva per pulizia locale deposito mat. pulizia oltre al controllo, al monitoraggio e alla consegna del materiale ai colleghi	2	24
Pulizia mensile dei corridoi con macchina lavapavimenti	4	20
Collaborazione con addetto manutenzione aiole, piante, cortili interni e spazio verde angolo Via Tosio	2	10
Lavaggio tende e utilizzo lavatrice	3	30
Ausilio agli alunni disabili anche temporaneamente	4	32
Turno serale	2	60
Attività aggiuntiva per predisposizione e sistemazione locali e aule coinvolti in ristrutturazioni e/o spostamenti di arredi e/o attività di pulizia straordinaria	20	75
Attività aggiuntiva per progetti in itinere	10	20
TOTALE		887

Totale lordo dipendente per il personale collaboratore scolastico (€ 12,50/h)

11.087,50

TOTALE IMPEGNATO**21.962,50 €**

Incarichi specifici ATA
impegno economie FIS Ata a.s. prec.

3.179,59
420,41

1) supporto amm. Uffici di presidenza e dsga (1 AA)

1200

2) supporto tecnico.informatico ai docenti per progetti che richiedono nuove tecnologie (1 AT)

1200

3) piccole manutenz.(1 CS € 600) e manutenz. aiuole, piante cortili e spazio verde

1200

Via Tosio (2 CS € 300 ciascuno)

Tutti gli importi saranno corrisposti ad attività effettivamente svolte e parametrati al periodo di effettivo servizio e svolgimento dell'attività

Le attività aggiuntive e le intensificazioni dovranno essere certificate sull'apposito modulo consegnato al personale collaboratore scolastico che dovrà essere restituito al DSGA alla fine del mese di giugno.

Handwritten signature and initials in black ink, located in the upper right quadrant of the page. The signature is cursive and appears to be 'A. M. B.'. Below it are the initials 'S'.

PCTO

Formazione e Test Sicurezza PCTO Cl. 2 ^a e 3 ^a	Classi 2 ^a e 3 ^a di tutti Licei 20 classi + serale	docenti del consiglio di c. classi 3 ^a 2 docenti X classe 2 ^a + il docente di diritto	30h AT	30 h x € 14,50	435,00	- F.E. Legge 107
Progetto PCTO LSU Corso Serale	Classi Triennio Corso Serale	- 3 classi	15 h x 1 docente Tutor x 17,50 per le tre classi del triennio	15 h x € 17,50	262,50	- F.E. Legge 107
Progetto PCTO Liceo Scienze Umane	Classi 3 ^a , 4 ^a , 5 ^a Sc. Umane	L. -11 classi	15 h x 11 docenti Tutor di classe x 17,50 (1 doc. h disp) 100 h docenti Referenti progetto x 17,50 (3/4 h per ciascun progetto)	165 h x € 17,50 100 h x € 17,50	1.750,00 2.887,50	- F.E. Legge 107
Progetto PCTO Liceo Musicale	Classi 3 ^a , 4 ^a , 5 ^a Mus.	L. - 6 classi	Tutor di classe: 15 h x 6 classi	90 h x € 17,50	1.575,00	- F.E. Legge 107
Progetto PCTO Liceo Linguistico	Classi 3 ^a , 4 ^a , 5 ^a L. Ling.	- 13 classi	- 15 h x 13 docenti Tutor di classe 1 doc h a disp	195 h x € 17,50	3.412,50	- F.E. Legge 107
Commissione PCTO	- Doc. Tutor di Classe PCTO	-30 classi + 3 serale -27 docenti tutor Ref formazione sicurezza FS PCTO -1 AA segreteria	- 27 docenti tutor x 5 h = 135 h 2 doc h a disp. - 1 A. A. x 70 h ref. Formaz. Sicurezza (h disp) 1 FS PCTO (h a disp)	135 h x € 17,50 70 h x € 14,50	2.362,50 1.015,00	- F.E. Legge 107
TOTALE					13.700,00	

BUDGET
Economie a.s. prec.

9.795,46 €
6.314,11 €

Totale budget

16.109,57 €

Tabella 9

Disponibilità: € 17.920,01 Docenti (88 %): € 15.769,60 - ATA (12 %): € 2.150,41

Docenti € 15.769,60

Formazione relativa all'ambito disciplinare e all'approccio didattico-metodologico con ricaduta sugli alunni fuori dall'orario di servizio e oltre le 40 ore	Intensificazione carichi di lavoro extra curricolare <i>(docente con cattedra di 18 ore; frazioni proporzionali per i docenti con spezzone o cattedra inferiore a 18 ore)</i>	Incarichi gestionali e organizzativi
Corso inclusione, Corsi rete Ambito 6, Amministrazioni scolastiche, universitarie e AFAM	Partecipazione GLO	Gestione e conduzione progetti PTOF non riconosciuti in altre forme
Corsi Enti accreditati	Intensificazione rapporti studenti-famiglie	Supporto org.vo nell'area funzionale di riferimento
Corsi editoria scolastica	Intensificazione per docenza Educazione civica e CLIL all'interno del proprio curriculum	
	Tutoraggio Corso serale Lingua Spagnola	
45% (Euro 7.096,32) (405,50 ore)	35% (Euro 5.519,36) (315,39 ore)	20% (Euro 3.153,92) (180,22 ore)

2. ATA € 2.147,50

A) **Frequenza documentata di attività formative**, in orario diverso da quello di servizio, in materia di sicurezza relativa al profilo, con particolare riferimento allo stato di emergenza sanitaria

B) Lavori extra mansionario

- 1) Segreteria referente Covid
- 2) Tutoraggio neo assunti

C) Intensificazione attività per maggiori carichi gestionali e/o organizzativi

- 1) Pulizia straordinaria e/o sanificazione locali scolastici
- 2) Valutazione nuove graduatorie personale a TD 2022/24
- 3) Formazione colleghi su funzionalità creazione eventi di pagamento sulla piattaforma Pago in Rete
- 4) Referenti sicurezza e primo soccorso in regime emergenziale

VOCE	PROFILO	N. DIPENDENTI	N. ORE	TOTALE
A1	Amministrativi e tecnici	12	12	174,00
A1	Coll. Scolastici	6	18	225,00
B1	Amministrativi	1	20	290,00
B2	Amministrativi e tecnici	3	18	261,00
C1	Coll. Scolastici	16	32	400,00
C2	Amministrativi	3	30	435,00
C3	Amministrativi	1	10	145,00
C4	Coll. Scolastici	5	15	217,50
				2.147,50

